

## COMMENT ANIMER UN COMITE D'AUDIT

### Horaires :

9H-12H30 et 14H-17H30

### Comment nous contacter ?

[communication@eliza-formation.fr](mailto:communication@eliza-formation.fr)

+ 33 (0)1 42 97 91 70

Tarif dégressif en fonction du nombre de participants d'une même société.

Les frais couvrent : la journée de formation, la documentation, le déjeuner et pauses café

### Lieu : Locaux Forsides

52 rue de la Victoire 75009 Paris

Metro : Trinité/Chaussée d'Antin/Opéra

### A qui s'adresse cette formation ?

Aux collaborateurs des compagnies d'assurance

### Qui anime cette formation ?

Anne Mazzanti, Directeur Général Eliza. 25 ans d'expérience dans les domaines de la Finance et de l'Assurance. Chargée de cours en Master 1 et 2 Assurance.

### Comment ?

Connaissance des textes, du contexte et retour d'expérience

### Qui sommes-nous ?

Eliza est une société de formation professionnelle spécialisée dans la formation des collaborateurs des entités du domaine de l'Assurance et de la Finance. Elle est la filiale de formation du Groupe Forsides

Eliza est référencée DataDock.

### Objectif

Le Comité d'audit est une émanation du Conseil d'administration, il agit sous la responsabilité exclusive de ce dernier et assure le suivi des questions relatives à l'élaboration et au contrôle des informations comptables et financières.

Notre objectif est de vous aider, en ayant une vision éclairée, à faire fonctionner dans les meilleures conditions le Comité d'audit, à concevoir et gérer l'élaboration du programme annuel.

### Programme

#### Le cadre réglementaire et historique des textes

- La Directive de 2006 sur le contrôle légal des comptes annuels et consolidés et existence obligatoire du comité d'audit
- L'ordonnance de 2008 (Code du commerce)
- Le rapport final de l'AMF de 2010 sur le rôle et les responsabilités du Comité d'audit
- L'articulation avec les commissaires aux comptes

#### Mettre en place et faire fonctionner le Comité d'audit

- La composition du Comité et gestion des instances
- La rédaction de la charte du Comité d'audit
- L'élaboration du programme annuel et articulation avec les directions opérationnelles (Comptabilité, Finance, Actuariat...), l'audit interne et els fonctions clés

#### L'information financière sous Solvabilité 2 et le Comité d'audit

- Les exigences de reporting des instances de régulation nationales et européennes
- Le pilier 3 : la communication financière vers le public et le régulateur
- La composition du reporting prudentiel : SFCR, RSR, QRT, rapport ORSA
- La liste des livrables nécessitant une validation de l'AMSB
- La liste des livrables devant être soumis (à titre d'information) à l'AMSB et tenus à disposition de l'ACPR
- La liste de livrables devant être tenus à disposition de l'ACPR (processus, procédures...)
- Un plan unique pour le RSR et SFCR ... mais des différences de contenu
- L'articulation entre les différents rapports
- Le processus ORSA et rapport ORSA
- Le rapport actuariel

#### Le suivi du processus d'élaboration et de vérification de l'information financière et comptable

- L'approche méthodologique
- Le rapport sur les procédures d'élaboration et de vérification de l'information financière et comptable

#### Le retour sur l'articulation des comptes sociaux et comptes économiques

- Rappel sur les comptes sociaux (compte de résultat et bilan)
- Rappel sur les méthodes d'élaboration des comptes économiques (le bilan économique)

#### Cas pratique en atelier : proposer le programme annuel de travail pour un Comité d'audit

